

**Регламент въезда на территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, улица Стахановцев, дом 1, строение 1 транспортных средств
собственников помещений и иных лиц.**

1. Общие положения

Основными целями настоящего регламента являются:

- Обеспечение организованного въезда-выезда на территорию жилого комплекса;
- Создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на территорию служебного и специального автотранспорта;
- Создание максимально безопасных условий нахождения жителей на территории жилого комплекса.

2. Регламент въезда автотранспорта

- Въезд на территорию многоквартирного дома осуществляется строго по заявке поданной в службу охраны от собственника квартиры/коммерческого помещения или от заявленных собственником доверенных лиц (первое обращение необходимо провести в очном формате с предъявлением подтверждающих документов, последующие заявки можно подавать по телефону. Также заявку может подать арендатор квартиры/коммерческого помещения, имеющий зарегистрированный договор аренды (при предъявлении оформленного договора) и его доверенные лица.
- В заявке должны быть указаны: ФИО собственника, номер квартиры/ коммерческого помещения, дата, время приезда автотранспорта, государственный знак и марка автомобиля, характер груза.
- Заявку следует подавать заблаговременно – не менее, чем за сутки до приезда автотранспорта на период проведения отделочных работ. После заселения дома заявку нужно подавать не менее, чем за 1 час до приезда.
- Въезд автотранспорта на территорию жилого комплекса осуществляется с Перевозного переулка, для проезда к парадным 11 и 13 – через арку с ул. Стахановцев.

3. Правила проезда и движения по территории

- Сотрудник охраны, сверяет данные автомобиля с заявкой, сообщает водителю схему проезда к месту остановки, для грузового транспорта разъясняет правила погрузки и выгрузки и пропускает автомобиль на территорию.
- Для выезда с территории водителю автомобиля необходимо подъехать к шлагбауму и остановиться. Шлагбаум будет поднят сотрудником охраны и автомобиль сможет выехать с территории жилого комплекса.

4. Ограничения

- Время стоянки для осуществления погрузочно-разгрузочных работ составляет не более 1 часа. В случае, если выполняемые работы требуют больше времени, период стоянки может быть продлён до завершения работ при своевременном извещении охраны. Стоянка без проведения погрузочно-разгрузочных работ более 10 минут запрещена.
- Запрещена парковка на тротуарах и газонах, заезд на тротуары и газоны для разгрузки, а также разгрузка через газоны.
- Шумные погрузочно-разгрузочные работы с заездом на территорию жилого комплекса, доставку крупногабаритных грузов с использованием железных тележек необходимо проводить:

В будние дни с 7:00 до 22:00 (допуск автомобилей на территорию прекращается в 21:45)

В выходные с 8:00 до 22:00 (допуск автомобилей на территорию прекращается в 21:45)

В ночное время с 22:00 - 7:00 в будние дни с 22:00 до 8:00 в выходные, шумные погрузочно-разгрузочные работы на территории жилого комплекса проводить нельзя.

- В рамках концепции жилого комплекса «Двор без машин» въезд на территорию закрытого двора предусмотрен только для машин скорой помощи, пожарной техники, экстренных служб и спец.транспорта. Въезд для посадки/высадки пассажиров с нарушениями опорно-двигательного аппарата возможно обсудить с Управляющей компанией, обратившись к Управляющему или Администратору жилого комплекса.
- Запрещается стоянка, затрудняющая возможность передвижения жителей и гостей комплекса по внешнему периметру, перекрытие въездов/выездов с придомовой территории.
- Запрещается въезд транспортных средств грузоподъемностью более 7 тонн. Если доставка автомобилем данной или более лёгкой весовой категории не возможна, необходимо не менее чем за одни сутки до момента доставки обратиться с данным вопросом в Управляющую компанию.
- Запрещается движение автомобилей по территории со скоростью более 10 км/ч.
- Запрещается стоянка автотранспорта с работающим двигателем.
- Запрещается подавать громкие звуковые сигналы без экстренной необходимости, влияющей на безопасность людей.

5. Последствия нарушения регламента

В случае выявления факта нарушения настоящего регламента более одного раза, охрана передаёт информацию о помещении, оформившем заявку на пропуск автомобиля нарушителя, Управляющему жилым комплексом.

Управляющий комплексом проводит разъяснительную беседу с собственником помещения и выносит предупреждение в письменной форме, в случае повторного нарушения и поступления информации от охраны Управляющий оставляет за собой право применить санкции в отношении автомобиля-нарушителя и ограничить въезд на территорию жилого комплекса сроком на 1 месяц.

Санкции оформляются протоколом за подписью установившего нарушение сотрудника УК/охраны и Управляющего. Собственники помещения, в отношении которого применены санкции, уведомляются через сообщение на домофон и получают копию протокола в почтовый ящик, представители коммерческих помещений получают документы лично в руки. Любые спорные случаи, которые возникают в результате выполнения настоящего регламента, рассматривает, после его избрания, Совет дома, до избрания – комиссия с привлечением в состав собственников и сотрудников УК (при необходимости – не дожидаясь очередного собрания).

СХЕМА ДВИЖЕНИЯ ПО ТЕРРИТОРИИ

Проезд для разгрузки
Проезд пожарной техники

